



CarboTech
The activated carbon people



WIR SUCHEN:

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Was Sie für uns übernehmen:

- › Unterstützung im administrativen und organisatorischen Bereich
- › Planung und Koordination von Terminen, Besprechungen, Veranstaltungen und Reisen
- › Office Management: Sie sind die gute Seele der Unternehmensgruppe
- › Formulieren anspruchsvoller Geschäftskorrespondenz auf Deutsch und gegebenenfalls auf Englisch
- › Eigenverantwortliches Projektmanagement und Übernahme von Sonderaufgaben
- › Erstellung von Besprechungsunterlagen, Präsentationen, Auswertungen, Statistiken und Protokollen
- › Unterstützung des Management Boards und Übernahme von Projektarbeiten

Was Sie mitbringen sollten:

- › Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- › Eventuell schon erste Berufserfahrung
- › Genauigkeit im Detail und hohes Verantwortungsbewusstsein
- › Professionelles Auftreten und eine positive Ausstrahlung
- › Selbständige, strukturierte und engagierte Arbeitsweise
- › Gute Englischkenntnisse und selbstverständlich exzellentes Deutsch
- › Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen

Was wir Ihnen bieten:

- › Wettbewerbsfähiges Gehalt
- › 30 Tage bezahlter Urlaub pro Jahr
- › Flexible Arbeitszeiten
- › Betriebliche Altersvorsorge
- › Weihnachts- und Urlaubsgeld
- › Parkplatz vor der Tür / Hervorragende Anbindung an ÖPNV
- › Eine spannende und verantwortungsvolle Aufgabe in Zusammenarbeit mit einem motivierten Team
- › Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungsfindung
- › Die Möglichkeit, sich stetig weiterzuentwickeln und Raum für eigene Ideen
- › Kostenloses Wasser, Kaffee und frisches Obst am Arbeitsplatz

Das sind wir:

Die CarboTech Gruppe, ein Unternehmen der ICI Group, ist ein führender mittelständischer Anbieter und Produzent von Adsorptionsmitteln, die zur Reinhaltung der Umwelt vorwiegend in der Chemie-, Wasser- und Abwasserbehandlung sowie in der Lüftungs- und Klimatechnik eingesetzt werden.

Sie sind interessiert?

Dann melden Sie sich bei uns!
Schicken Sie eine E-Mail mit Ihren Bewerbungsunterlagen an:
ute.koester@carbotech.de

Sie haben Fragen?
Ute Köster ist gerne für Sie da.
T +49 201 2489-811

CarboTech.de

Folgen Sie uns:

